

Checkliste: 1-2 Wochen vor dem Umzug

- Organisieren Sie den Verbleib Ihrer Kleinkinder und Haustiere am Umzugsmorgen.
- Bei bisheriger Post den Adresswechsel melden und Nachsendeantrag für Post stellen.
- Radio/Fernsehkonzession ummelden. Benützen Sie dafür die vordruckten Formulare, die am Postschalter gratis abgegeben werden oder über www.billag.ch
- Melden Sie dem Elektrizitätswerk den Umzugstermin, damit Ihr Zähler zur rechten Zeit abgelesen wird.
- Wenn sie Hausbesitzer sind, der Gemeinde den Umzugstermin melden, damit der Wasserzähler abgelesen wird.
- Dem Gaswerk den Umzug melden, damit der Zähler abgelesen wird.
- Klären Sie die Heizkostenabrechnung mit dem bisherigen Vermieter ab.
- Zeitpunkt der Wohnungsübergabe mit dem Vermieter absprechen. Mit Putzequipe- oder Partner absprechen.
- Falls notwendig, Parkplätze für Umzugsfahrzeuge reservieren (alter und neuer Wohnort). Mit Hausbesitzer, Mitbewohner oder Abwart absprechen.
- Falls offizielle Parkplätze gesperrt werden sollen, müssen die Parkplatzsperrungen beim jeweiligen Polizeiposten persönlich beantragt werden. Dies ist gebührenpflichtig. Bei blauen Parkfeldern mindestens 2 Wochen und bei normalen Parkfeldern mindestens 1 Woche vor dem Umzugsdatum auf den Polizeiposten gehen.
- Haben Sie genügend Kartonagen und Verpackungsmaterial? Bestellen Sie frühzeitig und reichlich.
- Geben Sie vor dem Umzug Ihre Teppiche in die Reinigung und lassen Sie sich diese am oder nach dem Umzugstag an Ihre neue Wohnadresse liefern.
- Wenn Sie neue Spannteppiche legen lassen wollen, ist das Material bestellt und der Legetermin mit dem Teppichleger abgemacht?
- Gardinen, die Sie in der neuen Wohnung verwenden wollen, in die Reinigung bringen und/oder ändern lassen.
- Ist die Sperrmüll- und Sondermüllabfuhr durchgeführt?
- Haben Sie bei Ihrem Arbeitgeber für den Umzugstermin frei genommen?